Приложение 2

к инструкции по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2020 году

**Инструктаж руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ**

Сегодня мы организуем экзамен(ы) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечислить предметы)

Продолжительность экзамена (ов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать продолжительность каждого экзамена)

Особенности экзаменов *(прочесть в соответствии с проводимыми в ППЭ экзаменами):*

|  |  |
| --- | --- |
| Русский язык  ОГЭ | Участникам экзамена разрешается пользоваться орфографическими словарями. Аудитории проведения экзамена оснащаются техническими средствами, обеспечивающими качественное воспроизведение раздела «Аудирование». Перед выполнением ЭР организаторы включают аудиозапись. Она должна прозвучать два раза с перерывом 4-5 минут. |
| Математика ОГЭ | Участникам экзамена разрешается использовать справочные материалы, выдаваемые вместе с работой (входят в состав КИМ).  Разрешается использовать линейку. |
| Химия ОГЭ | Экзамен по технологии ФЦТ с использованием лабораторного оборудования и реактивов.  Разрешенные материалы будут в индивидуальных комплектах. Участники экзамена могут пользоваться непрограммируемыми калькуляторами. В аудитории будут находиться эксперты, оценивающие выполнение лабораторной работы |
| Литература ОГЭ | Участники экзамена имеют право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики |
| География ОГЭ | Участники экзамена могут пользоваться линейками, непрограммируемыми калькуляторами и географическими атласами для 7, 8 и 9 классов (любого издательства). |
| Биология ОГЭ | Участники экзамена могут пользоваться линейками, непрограммируемыми калькуляторами |
| История ОГЭ | Экзамен по технологии ФЦТ |
| Физика ОГЭ | Участники экзамена могут использовать непрограммируемые калькуляторы (на каждого ученика) и лабораторное оборудование |
| Информатика и ИКТ ОГЭ | Аудитории оснащены ПК для каждого участника экзамена для выполнения практических заданий (без подключения Интернета) |
| Иностранные языки. Письменная часть  ОГЭ | Аудитории проведения экзамена оснащаются техническими средствами, обеспечивающими качественное воспроизведение раздела «Аудирование». Перед выполнением экзаменационной работы организаторы включают аудиозапись. |
| Иностранные языки. Устная часть ОГЭ | Аудитории для проведения устной части экзамена оснащены устройствами, обеспечивающими аудиозапись и воспроизведение аудиозаписи, а также гарнитурами со встроенными микрофонами. Организаторы следят за временим выполнения экзаменационной работы |

|  |  |
| --- | --- |
| Русский язык ГВЭ | Участникам экзамена разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями. |
| Математика ГВЭ | Участникам экзамена разрешается использовать справочные материалы, выдаваемые вместе с работой (входят в состав КИМ).  Разрешается использовать линейку. |
| Химия ГВЭ | Разрешенные материалы в индивидуальных комплектах. Участники экзамена могут пользоваться непрограммируемыми калькуляторами. |
| Литература  ГВЭ | Участники экзамена имеют право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики |
| География ГВЭ | Участники экзамена могут пользоваться непрограммируемыми калькуляторами и географическими атласами для 7, 8 и 9 классов (любого издательства). |
| Физика ГВЭ | Участники экзамена могут использовать непрограммируемые калькуляторы и линейка (на каждого ученика) |
| Информатика и ИКТ ГВЭ | Аудитории оснащены ПК для каждого участника экзамена для выполнения практических заданий (без подключения Интернета) |

1. Все организаторы после инструктажа будут распределены на рабочие места: на вход в ППЭ, в аудитории и вне аудиторий.

Я назначу организаторов, которые до начала проведения экзамена будут помогать тиражировать КИМ в штабе ППЭ. Остальные направятся на свои рабочие места.

1. Организаторы на входе обязаны обеспечивать качественный паспортный контроль лиц, входящих в ППЭ, при этом проверять наличие участников ГИА-9 в списках распределения в данный ППЭ, а у посетителей, входящих в ППЭ, документы, дающие право присутствовать в ППЭ. Всех посетителей фиксируете в журнале регистрации посетителей ППЭ.
2. Организаторы в аудиториях после получения материалов для проведения экзамена обязаны поверить готовность аудиторий, затем один из организаторов необходимо подойти ко входу в ППЭ для формирования групп участников ГИА-9 по аудиториям.
3. Координацию формирования групп на входе в ППЭ будет осуществлять мой помощник \_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

По команде \_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) будет организован вход участников экзамена в ППЭ, паспортный контроль и идентификация личности участников экзамена при необходимости.

1. Затем организаторы из аудиторий сопровождают «свои» группы в соответствующие аудитории. Перед входом в аудитории организаторы проводят повторный паспортный контроль участников ГИА-9 и помогают им занять свои рабочие места в соответствии с автоматизированной рассадкой.
2. **В 9.50** организаторы проводят инструктаж о правилах поведения во время проведения ГИА-9 в ППЭ.
3. **В 10.00** необходимо вскрыть конверты с ЭМ, раздать их участникам экзамена вместе с черновиками и провести инструктаж о комплектации ЭМ и о работе с бланками ответов. Напоминаю, что инструктаж необходимо читать медленно, с остановками в отмеченных в инструкции местах.
4. По завершении инструктажа о комплектации ЭМ и о работе с бланками организаторы в аудиториях записывают на доске время начала и окончания экзамена и участники ГИА-9 приступают к выполнению экзаменационной работы.

Проконтролируйте правильность заполнения регистрационных полей бланков ответа, а также наличие у участников ГИА-9 гелевых или капиллярных ручек с чернилами черного цвета.

1. Во время экзамена все организаторы обеспечивают установленный порядок проведения ГИА-9 в ППЭ.

Двери в аудитории должны быть открыты (за исключением времени проведения «Аудирования» если в ППЭ проводится экзамен по русскому языку или иностранному языку, письменной части).

В каждой аудитории во время проведения экзамена должны находиться два организатора: один в начале аудитории, второй – в конце аудитории. В случае необходимости выхода из аудитории одного из организаторов, его заменяет в аудитории организатор вне аудитории. Разговоры между организаторами запрещены как в аудиториях, так и вне аудиторий.

1. **В случае нехватки места в бланках ответов № 2** по просьбе участников ГИА-9 организаторы выдают ему ДБО № 2 и фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланка в специальных полях бланков (в первом ДБО № 2 указывают лист «2», во втором ДБО № 2 - лист «3» и т.д.). Участник ГИА-9 самостоятельно заполняет регистрационные поля ДБО № 2, а организатор обязан проверить правильность заполнения регистрационных полей.
2. **В случае плохого самочувствия участник экзаме**на может обратиться к медицинскому работнику и имеет право досрочно закончить экзамен. При этом организаторы вне аудитории сопровождают участника экзамена к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК.

11. **В случае нарушения порядка ГИА-9** **участником экзамен** организаторы информируют об этом руководителя ППЭ и члена ГЭК.

12. **При выходе из аудитории** по уважительной причине участники экзамена оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных на рабочем месте экзаменационных материалов и черновиков.

В случае выхода участника экзамена из аудитории по уважительной причине и его **отсутствии более 9 минут** организаторы в аудиториях обязаны оперативно информировать об этом руководителя ППЭ.

13. Во время экзамена всем работникам ППЭ **запрещается**:

разглашать сведения, содержащиеся в ЭМ;

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить ЭМ из экзаменационных аудиторий и ППЭ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

иметь при себе и на рабочих местах личные вещи;

отвлекать внимание участников ГИА-9 разговорами, создавать шум при передвижении по ППЭ (например, в обуви на каблуках).

14. По мере завершения участниками экзамена организатор в аудитории подходит к рабочему месту участника экзамена и принимает экзаменационные материалы:

на полях бланка ответов № 2 и ДБО № 2, свободных от записей ответов участника ГИА-9 на лицевой и оборотной его стороне проставляет прочерк «Z»;

при проведении ОГЭ по русскому языку проверяет в бланке ответов № 2 наличие номера варианта сочинения в соответствующем поле;

фиксирует количество сданных участником экзаменационных материалов в протоколе проведения экзамена в аудитории ППЭ (форма ППЭ 05-02).

Участник экзамена подтверждает количество сданных материалов, расписываясь в протоколе проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) напротив своей фамилии.

15. Упаковываете материалы в соответствии с памяткой, которую получите*(прочесть в соответствии с проводимыми в ППЭ экзаменами).*

|  |
| --- |
| а) **при проведении ОГЭ по русскому языку, математике, химии и история)** все бланки ответов складываете последовательно в один конверт.  **На химии дополнительно** в конверт с бланками ответов вкладываете две ведомости оценивания лабораторной работы.  Конверт запечатываете и подписываете этикетку на конверте.  ВНИМАНИЕ: при складывании бланков соблюдается одинаковая ориентация: верх-низ, лицевая-оборотная стороны, и определенная последовательность: ДБО № 2 следует за основным бланком ответов № 2 (запрещается вкладывать вместе с бланками другие материалы, файлы, и т.п.)).  В штаб доставляете:  запечатанный конверт с бланками ответов участников экзамена из аудитории;  заполненные формы ППЭ 05-02 и 12-04 и Ведомость приведения инструктажа по технике безопасности при проведении лабораторной работы по химии;  пакет с использованными КИМ, черновиками и неиспользованными экзаменационными материалами. |
| б) **при проведении ОГЭ по выбору (за исключением ОГЭ по химии и истории)**  все экзаменационные материалы с рабочего места каждого участника экзамена вкладываете в отдельный файл.  В штаб доставляете пакет с:  файлами с экзаменационными материалами от всех участников экзамена в аудитории;  заполненными формами ППЭ 05-02 и 12-04;  неиспользованными экзаменационными материалами**.** |
| в**) при проведении ГВЭ по всем предметам** все экзаменационные материалы с рабочего места каждого участника экзамена вкладываете в отдельный файл.  В штаб доставляете пакет с:  файлами с экзаменационными материалами от всех участников экзамена в аудитории;  заполненными формами ППЭ 05-02 и 12-04;  неиспользованными экзаменационными материалами.  При проведении ГВЭ в устной форме - в отдельную стопку складывает флэш-накопитель с копией аудиозаписи участника ГВЭ, сдающего экзамен в устной форме и протокол устного ответа участника ГВЭ.  При проведении ГВЭ по информатике и ИКТ в конверт вкладывает флэш-накопитель с файлами экзаменационных работ участников. |

Упакованные ЭМ приносите в штаб и сдаете в зоне видеонаблюдения руководителю ППЭ.

16. Покидать ППЭ возможно только с разрешения руководителя ППЭ.

Краткий инструктаж окончен. Сейчас я объявлю ваши рабочие места.